



**DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
GOBERNACIÓN**

Secretaría de Hacienda y Finanzas Públicas  
Subsecretaría Contaduría General del Departamento

**CIRCULAR N° 0029**

**PARA SECRETARIAS, DEPENDENCIAS Y USUARIOS QUE DIGITANEN EL SISTEMA FINANCIERO SAP LAS FACTURAS DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS.**

**DE SUBSECRETARIA CONTADURIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO**

**ASUNTO REGISTROS EN CONTABILIDAD GENERAL DEL SGP-APSB MUNICIPIOS DESCERTIFICADOS.**

**FECHA Santiago de Cali, Septiembre 22 de 2014**

La Contaduría General del Departamento comunica a las Secretarías, dependencias y todos los que intervengan en el proceso del Manejo contable de los recursos del Sistema General de Participaciones en Agua Potable y Saneamiento Básico, de los Municipios no certificados, los cuales deben ser administrados por las Gobernaciones, que los Registros Contables que deben realizarse son los siguientes:

**Registros Contables en la Gobernación**

**1. Registro Contable en el Ingreso**

Cuenta	Descripción	Debito	crédito
1105 y/o 1110	Caja y/o Depósitos en instituciones financieras	X	
245301	Recursos recibidos en administración		X

Subsecretaría Económica  
y de Presupuesto  
Correspondencia

22 SET. 2014

Hora: 2:39 PM  
Consecutivo

Firma: Juan B

SECRETARIA DE HACIENDA Y  
FINANZAS PUBLICAS

22 SET. 2014

Hora

Recibido

2:41 PM  
Aural



**DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
GOBERNACIÓN**

*Secretaría de Hacienda y Finanzas Públicas*  
Subsecretaría Contaduría General del Departamento

**2. Registro Contable en el Gasto**

**a. Causación**

Cuenta	Descripción	Debito	
245301	Recursos recibidos en administración	X	
2401	Adquisición de Bienes y Servicios Nacionales		X

**b. Pago**

Cuenta	Descripción	Debito	crédito
2401	Adquisición de Bienes y Servicios Nacionales	X	
1105 y/o 1110	Caja y/o Depósitos en instituciones financieras		X

Cabe anotar que la integración con las apropiaciones presupuestales se realizará una vez presupuesto aporte el Decreto con la reclasificación correspondiente.

Atentamente,

  
**ADRIANA CABABALI ZAPATA**  
Contadora General del Departamento

Gestión Documental  
1ª Copia: Carpeta circulares  
Elaboró: Luisa Arroyo